

Kurs- und Workshop-Angebot Frühjahr/Sommer 2022

Computergrundlagen mit Windows

Ziel dieses Kurses ist es, mehr Sicherheit im Umgang mit dem Computer zu erhalten. In diesem Kurs lernen Sie die Grundfunktionen von Windows 10 kennen. Praxisnah üben Sie den Umgang mit Dateien, Ordnern und Apps.

Termine: 14.04. und 21.04.2022 jeweils von 15 – 17 Uhr, Kursgebühr: 40 €

Smartphone/Tablet mit dem eigenen Gerät

Sie lernen am eigenen Smartphone/Tablet (Android-System) die Grundbedienung kennen.

Termine: 28.04. und 05.05.2022 jeweils von 15 – 17 Uhr, Kursgebühr: 40 €

Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung

Sie lernen die Grundfunktionen eines kostenlosen Bildbearbeitungsprogramms kennen.

Dabei werden Ihnen erste Korrekturmöglichkeiten vermittelt.

Termine: 12.05. und 19.05.2022 jeweils von 15 – 17 Uhr, Kursgebühr: 40 €

Schreiben und Gestalten mit LibreOffice Writer

Sie lernen die Grundlagen der Textverarbeitung kennen. An vielen praktischen Beispielen üben Sie das Schreiben, Korrigieren, Gestalten von Texten.

Termine: 02.06. und 09.06.2022 jeweils von 15 – 17 Uhr, Kursgebühr: 40 €

Ordner erstellen und Dateien ordnen

In diesem Workshop lernen Sie das Erstellen von Ordnern und das Sortieren von Dateien auf dem PC/Laptop.

Termin: 30.06.2022 von 15 – 17 Uhr, Kursgebühr: 20 €

Erstellen von Fotobüchern

In diesem Workshop erhalten Sie einen Einblick in das Erstellen von Fotobüchern.

Termin: 07.07.2022 von 15 – 17 Uhr, Kursgebühr: 20 €

Umgang mit Apps auf dem Smartphone/Tablet

In diesem Workshop lernen Sie das Installieren und Deinstallieren von Apps auf dem Smartphone oder Tablet sowie den Umgang mit App-Berechtigungen.

Termin: 14.07.2022 von 15 – 17 Uhr, Kursgebühr: 20 €

Einkaufen im Internet

Wie kann man möglichst sicher einkaufen und welche Bezahlssysteme gibt es?

Termin: 21.07.2022 von 15 – 17 Uhr, Kursgebühr: 20 €

Installieren von Programmen

In diesem Workshop lernen Sie, wie man Programme (Apps) herunterlädt und auf dem PC/Laptop installiert.

Termin: 28.07.2022 von 15 – 17 Uhr, Kursgebühr: 20 €

Erstellen von individuellem Briefpapier

In diesem Workshop wiederholen wir die Grundlagen der Textverarbeitung und erstellen dabei einen eigenen Briefkopf.

Termin: 04.08.2022 von 15 – 17 Uhr, Kursgebühr: 20 €

Weiterhin besteht auch die Möglichkeit Einzelstunden zu buchen.

Wenn Sie Interesse an meinem Angebot, Fragen oder Anregungen haben, freue ich mich über Ihren Anruf oder über eine E-Mail.

E-Mail: **netz-start@mail.de**

Tel: **030 – 76 68 34 49**